



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации города Комсомольска-на-Амуре
Хабаровского края

ПРИКАЗ

24.03.2020 № 134

Об организации деятельности муниципальных образовательных организаций в период распространения новой коронавирусной инфекции

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в Российской Федерации», распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 20.03.2020 г. № 335 «Об организации образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Хабаровского края», распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 20.03.2020 г. № 334 «Об организации весенних каникул в период с 23 по 29 2020 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в муниципальных образовательных организациях согласно приложению 1.
2. Отменить проведение смен в период весенних каникул с 23.03.2020 по 29.03.2020 года в муниципальных лагерях с дневным пребыванием детей, внесенных в реестр организаций отдыха детей и оздоровления.
3. Считать нерабочими днями с 30 марта по 03 апреля 2020 года в муниципальных образовательных организациях.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края:

4.1. Переход на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальных общеобразовательных организациях начать с 06 апреля 2020 года.

4.2. Разработать и утвердить приказ о введении электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, включающий расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращением времени проведения урока до 30 минут.

4.3. Разработать и утвердить положение об организации электронного обучения с использованием дистанционных технологий, в котором определяется, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам.

4.4. Внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в части выставления результатов освоения образовательных программ при организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.5. Обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм проведения учебных занятий (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

4.6. Разместить локальные нормативные акты, указанные в пунктах 4.2 4.5, в свободном доступе на официальных сайтах и стендах муниципальных образовательных организаций.

4.7. Обеспечить ведение учета результатов освоения образовательных программ в электронной форме.

4.8. С целью определения выбора варианта обучения провести мониторинг наличия условий для организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.9. Организовать взаимодействие между педагогическими работниками и обучающимися в электронной информационной образовательной среде, в том числе на основе дистанционных образовательных технологий.

4.10. Предусмотреть задания для самостоятельной работы обучающихся, которые не требуют обязательного посещения библиотек, музеев и других учреждений культуры.

4.11. Обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ в полном объеме.

4.12. Активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательных программ воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

4.13. В целях профилактики совершения противоправных действий несовершеннолетними в период с 23.03 организовать силами социальных педагогов, классных руководителей, других категорий педагогических работников индивидуальную работу с семьями, признанными социальноопасными и находящимися в трудной жизненной ситуации. Отчёт о работе предоставлять в Управление образования каждые вторник и пятницу на электронную почту lasnatta@mail.ru согласно приложению 2.

5. Руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей:

5.1. Отменить с 23.03.2020 года до особого распоряжения проведение занятий с детьми дошкольного возраста.

5.2. Организовать с 06.04.2020 года до особого распоряжения проведение занятий с детьми школьного возраста с использованием дистанционных технологий.

6. Заведующим муниципальных дошкольных образовательных организаций приостановить деятельность муниципальных дошкольных образовательных организаций с 30 марта по 03 апреля 2020 года.

7. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

7.1. При оплате труда работникам руководствоваться рекомендациями министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 марта 2020 года N2 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней».

7.2. Обеспечить выполнение плана мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Л.А. Кускова

ПЛАН
мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной
инфекции

п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Общие мероприятия	
1.1	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные термометры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха, разрешенных к использованию в присутствии людей	Руководители организаций
1.2.	Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка, замена фильтров)	Руководители организаций
1.3.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые два часа) входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, с и т.п.	Ответственные за выполнение плана
1.4.	Обеспечить при входе в организацию возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры.	Руководители организаций

1.5.	Обеспечить регулярное (каждые два часа) проветривание рабочих помещений, проводить обеззараживание воздуха помещений, где одновременно находится какое-то число обучающихся и сотрудников	Ответственные за выполнение плана
1.6.	Исключить использование в помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Ответственные за выполнение плана
1.7.	Информировать обучающихся и сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками — в течение всего дня, после каждого посещения с а	Ответственные за выполнение плана
2.	Мероприятия в отношении сотрудников	
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников и посетителей при входе в здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача	Ответственные за выполнение плана
2.2.	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Руководители, организаций, подведомственных министерству
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявлением симптомов простудных заболеваний	Ответственные за выполнение плана
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам обеспечении соблюдения режима самоизоляции на до	Руководители организаций
2.5.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим	Руководители организаций

2.6.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме или через интернет-сервисы. Разместить данную информацию на стендах, официальных сайтах	Руководители организаций
2.7.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на официальном сайте организации, информационно- просветительских стендах	Ответственные за выполнение плана
2.8.	Ограничить по возможности прием посетителей. В помещениях для посетителей не реже одного раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами	Ответственные за выполнение плана
2.9.	При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными средствами обращения в учреждение: письменное обращение или интернет-сервисы	Ответственные за выполнение плана
2.10.	В зоне приема граждан разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Ответственные за выполнение плана
2.11.	Отменить зарубежные командировки и рекомендовать не выезжать в отпуск за пределы территории Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые службы о местах проведения отпуска, маршрута следования	Руководители организаций
2.12.	Рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Ответственные за выполнение плана

2.13.	При условии организации питания сотрудников вне столовой запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате — комнате приема пищи. При отсутствии комнаты приема пищи предусмотреть выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его ежедневную уборку с помощью дезинфицирующих средств	Руководители организаций
3.	Мероприятия в отношении обучающихся	
3.1.	Организовать работу утренних фильтров с измерением температуры обучающихся при приеме в учреждение	Руководители организаций
3.2.	Организовать выявление больных с признаками инфекционного заболевания в течение всего учебного дня	Руководители организаций
3.3.	Обеспечить обязательное отстранение от учебного процесса лиц с повышенной температурой и признаками инфекционного заболевания, прием в образовательные организации после выздоровления со справкой о состоянии здоровья	Сотрудники организации
3.4.	Обеспечить проведение ежедневного анализа причин отсутствия обучающихся в организациях	Ответственные за выполнение плана
3.5.	В организациях с круглосуточным пребыванием детей	
3.5.1.	Обеспечить необходимый запас лекарственных средств	Руководители организаций
3.5.2.	Ввести ограничение допуска посетителей к обучающимся	Руководители организаций
3.5.3.	Обеспечить своевременную изоляцию, при необходимости определив дополнительные помещения для этих целей, и госпитализацию заболевших	Ответственные за выполнение плана

Приложение 2

к приказу от 24.03.2020 № 137

Отчёт о посещённых семьях по состоянию на 31 марта

№ОУ	Количество детей, проживающих в неблагополучных семьях	ФИО учащегося	Домашний адрес	Отчет о работе