Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла № 23

г.Комсомольска-на-Амуре

Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МОУ СОШ с углубленным

изучением предметов художественно-

эстетического цикла № 23 Л.А. Паздникова

Приказ № от « » 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогической мастерской (ПМ)

«Организация ученического самоуправления»

**в муниципальном общеобразовательном учреждении**

**МОУ СОШ с углубленным изучением предметов**

 **художественно-эстетического цикла № 23 г. Комсомольска-на-Амуре**

1. Общее положение:

ПМ - это структурное подразделение методической службы ОУ, объединяющее классных руководителей, старшую вожатую, социального педагога, психолога.

ПМ организуется при наличии не менее 3 учителей по проблемам ученического самоуправления.

В своей деятельности ПМ руководствуется Уставом и локаль­ными правовыми актами школы (правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и т. д.).

2. Задачи и направления деятельности ПМ.

ПМ выполняет следующие основные задачи:

* разработка рекомендаций по организации органов классного ученического самоуправления, учитывающих федераль­ный, региональный и школьный компоненты, условия и особенно­сти обучения различных групп учащихся;
* утверждение тематики индивидуальных исследований классных руководителей;
* оказание помощи членам ПМ в подготовке материалов для портфолио классных руководителей к аттестации;
* установление творческих связей с ПМ, творческой группой и методическими объединениями с целью изучения, обобщения и распростра­нения опыта работы;
* установление творческих связей с методическими объединениями других ОУ с целью изучения, обобщения и распростра­нения опыта работы органов ученического самоуправления;
* оказание помощи молодым классным руководителям в организации ученического самоуправления;
* участие в исследованиях по важ­нейшим творческим проблемам по профилю ПМ;
* анализ и обобщение опыта классных руководителей по организации ученического самоуправления;

- подготовка и обсуждение материалов для выпуска печатной продукции в помощь классным руководителям;

* изучение и внедрение технологии социально-контекстного образования (ТСКО) при организации учебно-воспитательного процесса;

- разработка положения о проведении конкурсов структуры и уголков органов классного ученического самоуправления.

3. Организация работы ПМ.

Организует ПМ работу назна­чаемый приказом директора ОУ руководитель. Руководителю ПМ подчиняются все учителя, входящие в состав ПМ.

 Заседание ПМ не реже 1 раза в четверть.

4. Документация ПМ.

Для нормальной работы ПМ должны быть следующие документы:

* положение о ПМ;
* анализ работы ПМ за предыдущий учебный год;
* план работы на текущий учебный год;
* протоколы заседаний.

5. Права ПМ.

ПМ имеет право:

* выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педаго­гическом опыте, накопленном ПМ;
* размещать информацию о деятельности ПМ на сайте школы;
* ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ПМ за активное участие в учебно-воспитательной деятельности;
* выдвигать от ПМ учителей для участия в конкурсе «Самый классный классный».

6. Контроль за деятельностью ПМ.

Контроль за деятельностью осуществляется директором шко­лы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутри школьного контроля, ут­вержденным директором ОУ.