

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с углубленным изучением предметов
художественно-эстетического цикла
№ 23

ПРИКАЗ

31.08 2021 № 188/1
г. Комсомольск-на-Амуре

Об организации питания обучающихся в
2021-2022 учебном году

На основании приказа Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края от 28.07.2021 г. № 298 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города в 2021-2022 учебном году», в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать условия для организации горячего питания обучающихся в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Обеспечить охват обучающихся горячим питанием не ниже 87%.

3. Организовать питание в виде завтрака обучающимся 1-4 классов, детям из многодетных и малообеспеченных семей за счет субсидий из федерального и краевого бюджетов на софинансирование расходных обязательств города Комсомольска-на-Амуре и за счет средств местного бюджета.

3.1. Завтрак обучающимся по программам начального общего образования предоставлять лишь в дни посещения школьных занятий. В дни непосещения обучающимися школьных занятий денежная компенсация за питание не выплачивается.

4. Всем остальным категориям обучающихся не указанным в п.3, питание организовать на добровольной основе за счёт средств родителей (законных представителей).

5. Классным руководителям:

5.1. На родительских собраниях провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения обучающихся сбалансированным питанием.

5.2. Усилить контроль за организацией питания обучающихся вверенного класса.

6. Назначить ответственного за организацию питания социального педагога Гаврикова С.В.

7. Ответственному за организацию питания Гаврикову С.В.:

7.1. С 25.08.2021 г. – организовать приём пакета документов льготной категории обучающихся.

7.2. Оформить информационные стенды в обеденном зале и обновлять их содержание в течение учебного года (меню, приказ о создании бракеражной комиссии, графики: дежурства и приема завтраков, обедов; материалы о культуре питания, пользе здорового питания и др.).

8. Бухгалтеру Калиберовой Л.А., предоставлять в Управление образования:

8.1. в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы на питание детей льготной категории и акт сверки по количеству денежных средств, на которые отпущено питание для детей льготной категории.

8.2. в срок до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным, на электронном носителе информацию о предоставлении завтраков обучающимся из многодетных и малообеспеченных семей для размещения ее в ЕГИССО.

9. Утвердить Положение об организации питания (Приложение 1).

10. Утвердить план работы по организации питания (Приложение 2).

11. Дмитриевой Т.В., ответственной за ведение школьного сайта – разместить на школьном сайте информацию об организации питания в школе.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.А. Паздникова