

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МОУ СОШ № 23
протокол № 1 от 23.08.2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с углубленным изучением предметов художе-
ственно-эстетического цикла №23
г.Комсомольска-на-Амуре**

1. Общие положения, задачи и содержание работы педагогического совета

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Хабаровского края и Российской Федерации, Устава учреждения.

1.2. Педагогический совет Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла №23 г.Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее- Школа) является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет создаётся во всех образовательных учреждениях, в которых численность педагогических работников более 3-х человек, действует в Школе в целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, функционирует на постоянной основе.

1.4. Каждый педагогический работник Школы с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора являются членами Педагогического совета.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

1.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Цели Педагогического совета:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей Школы;
- совершенствование эффективного и результативного образовательного пространства для всех участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Педагогического совета:

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы.
- определение подходов к управлению Школой, адекватных целям и задачам её развития.
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.

-обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Школы. На первом заседании ежегодно выбирается секретарь Педагогического совета из числа педагогических работников Школы.

3.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов совета.

3.3. В компетенцию председателя Педагогического совета входит:

- организация деятельности Педагогического совета,
- формирование повестки и проведение заседаний Педагогического совета,
- организация подготовки и проведение заседания Педагогического совета.
- контроль за выполнением решения Педагогического совета.

3.4. В компетенцию секретаря Педагогического совета входит:

- информирование не позднее, чем за 2 недели членов Педагогического совета о времени, месте и тематике предстоящего заседания,
- формирование папки с материалами Педагогического совета,
- оформление проекта решения Педагогического совета,
- ведение протоколов Педагогического совета в электронном и (или) бумажном вариантах;
- размещение решений Педагогического совета на сайте Школы для информирования всех участников образовательного процесса.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана Школы и отражающему стратегические цели Программы развития образовательного учреждения.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы (при его отсутствии – один из заместителей, на кого возложено исполнение обязанностей в данный период) и ответственные лица, указанные в решении. Решение реализуется приказами директора Школы. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется самим Педагогическим советом.

3.7. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов.

3.8. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Школы.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. К Компетенции Педагогического совета относятся:

4.1.1. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о педагогическом совете,

- положение о порядке приема в образовательную организацию,
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- положение об этике и служебном поведении,
- положение о ведении личных дел учащихся,
- положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ СОШ № 23, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- правила внутреннего распорядка обучающихся,
- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, индивидуальном учете освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях,
- положение о порядке проведения самообследования,
- положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующем классе,
- положение об организации внеурочной деятельности в условиях введения федерального государственного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования,
- положение о порядке освоения учебных предметов, курсов (модулей) за рамками основной программы, одновременного освоения нескольких программ,
- положение о порядке организации работы по учету результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации в период введения федерального государственного стандарта 2-го поколения,
- положение о языке образования, в том числе об обучении на иностранных языках,
- положение о расследовании несчастного случая с обучающимися,
- положение о порядке разработки образовательной программы,
- положение о порядке разработки программы развития Школы,
- положение о порядке ознакомления с документами Школы,
- положение о профильном классе,
- положение о классе с углубленным изучением отдельных предметов,
- положение о кадетском классе,
- положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе,
- порядок выбора учебников, учебных пособий в Школе,
- положение об учебном кабинете,
- положение о библиотечно-информационном центре,
- положение о сайте Школы,
- положение о внутренней системе оценки качества образования в Школе,
- положение о совете профилактики,
- положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет,
- положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года,
- положение о рабочей программе педагога,
- положение о методическом объединении педагогов,
- положение о классном руководстве,
- положение о наставничестве,
- положение о работе с персональными данными работников и обучающихся,
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме,
- положение о группе продленного дня,

- положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом,
- положение об индивидуальном обучении на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
- положение об аттестационной комиссии Школы,
- положение о порядке доступа педагогов Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебных и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами школы,
- иных локальных актов.

4.1.2. Обсуждение и принятие основной образовательной программы Школы, программы развития, отчета по самообследованию, программы инновационной деятельности, планов работы, календарного учебного графика, раздела образовательной программы – учебного плана Школы на текущий учебный год и перспективы.

4.1.3. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов организации и ведения образовательного процесса.

4.1.4. Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Школы.

4.1.5. Определение приоритетных направлений развития Школы.

4.1.6. Принятие рабочих программ педагогов.

4.1.7. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.1.8. Решение вопросов о поощрении и наказании учащихся Школы в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы.

4.1.9. Обсуждение и принятие решений о выполнении государственных программ в полном объеме часов.

4.1.10. Обсуждение результатов, полученных в результате проведения процедуры школьной оценки качества образования, внесение изменений и дополнений в план работы Школы, направленных на повышение качества образования.

4.1.11. Принятие решений

- об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем, модулей), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов по другим образовательным программам;
- о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации, установление форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации, о формировании предметных комиссий, необходимых для проведения промежуточной аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс обучающихся с академической задолженностью, об оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, о переводе на обучение по индивидуальному плану;
- о награждении учащихся 3-8, 10 классов Похвальными листами за отличные успехи в учебе;
- о допуске к государственной (итоговой) аттестации;
- о выдаче выпускникам аттестатов;
- о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»;
- о награждении выпускников 9, 11 классов Похвальными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов;

- положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом,
- положение об индивидуальном обучении на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
- положение об аттестационной комиссии Школы,
- положение о порядке доступа педагогов Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебных и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- положение о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами школы,
- иных локальных актов.

4.1.2. Обсуждение и принятие основной образовательной программы Школы, программы развития, отчета по самообследованию, программы инновационной деятельности, планов работы, календарного учебного графика, раздела образовательной программы – учебного плана Школы на текущий учебный год и перспективы.

4.1.3. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов организации и ведения образовательного процесса.

4.1.4. Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Школы.

4.1.5. Определение приоритетных направлений развития Школы.

4.1.6. Принятие рабочих программ педагогов.

4.1.7. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.1.8. Решение вопросов о поощрении и наказании учащихся Школы в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы.

4.1.9. Обсуждение и принятие решений о выполнении государственных программ в полном объеме часов.

4.1.10. Обсуждение результатов, полученных в результате проведения процедуры школьной оценки качества образования, внесение изменений и дополнений в план работы Школы, направленных на повышение качества образования.

4.1.11. Принятие решений

- об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем, модулей), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов по другим образовательным программам;
- о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации, установление форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации, о формировании предметных комиссий, необходимых для проведения промежуточной аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс обучающихся с академической задолженностью, об оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, о переводе на обучение по индивидуальному плану;
- о награждении учащихся 3-8, 10 классов Похвальными листами за отличные успехи в учебе;
- о допуске к государственной (итоговой) аттестации;
- о выдаче выпускникам аттестатов;
- о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»;
- о награждении выпускников 9, 11 классов Похвальными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов;

- утверждение образовательных программ (модифицированных), не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- требовать от педагогических работников Школы исполнение единых требований к учащимся, родителям (законным представителям), не допускать поступков и распространения информации, порочащих имидж Школы и всех участников образовательного процесса.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в бумажном и (или) электронном варианте. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Бумажный вариант книги протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.
- 6.4. Электронный вариант книги протоколов Педагогического совета хранится в архиве электронного документооборота Школы. Каждый протокол выводится, нумеруется постранично, сшивается с указанием количества сшитых страниц, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения. По итогам учебного года и завершения аттестационного периода все протоколы прошнуровываются, формируются в блок, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.
- 6.5. Протоколы о переводе обучающихся в следующих класс, об условном переводе учащихся с академической задолженностью, о допуске к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске учащихся 9, 11 классов, о награждении учащихся медалями «За особые успехи в учении», Похвальными листами и Почетными грамотами за особые успехи в изучении отдельных предметов оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.
- 6.6. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

23.08.14	И	И.П. Бурдасова	23.08.14	И	Т.С. Сергеева
23.08.14	И	В.А. Волынец	23.08.14	И	Т.А. Волынец
23.08.14	И	А.А. Камалева	23.08.14	И	Е.И. Сапожников
23.08.14	И	В.М. Куряева	23.08.14	И	А.П. Березина
23.08.14	И	И.А. Михайлова	23.08.14	И	С.В. Смирнова
23.08.14	И	Е.В. Дубина	23.08.14	И	И.А. Волынец
23.08.14	И	Н.А. Давыдова	23.08.14	И	Е.И. Волынец
23.08.14	И	Е.В. Саенкина	23.08.14	И	И.А. Михайлова
23.08.14	И	Ю.А. Андрущенко	23.08.14	И	И.А. Михайлова
23.08.14	И	Д.А. Яковлев	23.08.14	И	И.А. Михайлова
23.08.14	И	В.А. Назарова	23.08.14	И	И.А. Михайлова
23.08.14	И	О.А. Тахирова	23.08.14	И	И.А. Михайлова
23.08.14	И	Т.В. Дмитриева	23.08.14	И	И.А. Михайлова
23.08.14	И	О.Е. Смирнова	23.08.14	И	И.А. Михайлова
23.08.14	И	Е.И. Кривина	23.08.14	И	И.А. Михайлова
23.08.14	И	Н.И. Ильченко	23.08.14	И	И.А. Михайлова
23.08.14	И	Е.А. Коробей	23.08.14	И	И.А. Михайлова
23.08.15	И	И.А. Леденева	23.08.14	И	И.А. Михайлова
			23.08.14	И	И.А. Михайлова
			23.08.14	И	И.А. Михайлова