

Утверждаю  
Директор МОУ СОШ № 23  
\_\_\_\_\_Л.А.Паздникова

**ПЛАН**  
информационно - библиотечного центра  
МОУ СОШ № 23 им.  
на 2023-2024 учебный год

Комсомольск-на-Амуре 2023/2024

*Информационно-библиотечный центр* – это многогранное пространство для культурной, профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений, место коллективного творчества, центр грамотности.

ИБЦ МОУ СОШ № 23 является ключевым элементом инфраструктуры системы непрерывного образования в новую эпоху, поскольку, в отличие от предметных занятий, изначально рассчитан на то, чтобы дать каждому знания, соответствующие его индивидуальным запросам. А также, обеспечить досуг во внеурочное время в любой форме, в том числе и дистанционной.

*Функции ИБЦ МОУ СОШ № 23:*

1. Обеспечивающая:

- ~ пополнение и обновление книжных фондов;
- ~ предоставление новых видов ресурсов, удовлетворение новых типов потребностей образовательной организации с целью реализации ФГОС;
- ~ поддержка образовательного процесса электронными образовательными ресурсами, программными средствами, доступом к сети Интернет;
- ~ активное использование помещения и оборудование информационно - библиотечного центра в образовательном процессе;
- ~ использование возможности кооперации с другими информационно-библиотечными центрами при отсутствии необходимых ресурсов;
- ~ привлечение дополнительных ресурсов за счет развития партнерства, сотрудничества с фондами развития, привлечения средств благотворительных организаций и частных лиц.

2. Образовательная:

- ~ обеспечение интеграции отдельных предметных дисциплин и поддержка метапредметного образовательного процесса;
- ~ создание условий для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности, предоставление учебным проектным группам необходимой инфраструктуры для коллективной работы;
- ~ формирование предметных и метапредметных универсальных учебных действий за счет применения в образовательном процессе современных технологий: образовательных онлайн - сервисов, виртуального образовательного пространства, электронного образовательного контента и других видов информационных образовательных средств;

~ удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей пользователей в рамках самостоятельных занятий.

### 3. Информационно- методическая:

~ оказание квалифицированной помощи педагогам в формировании поисковых и библиографических запросов, в повышении информационной грамотности;

~ оказание информационно-методической поддержки развитию общего уровня информационной культуры.

### 4. Культурно- просветительская:

~ создание условий для формирования целостного мировоззрения, ответственного отношения к учению, самообразования и развития обучающихся, воспитание гражданской идентичности и передачи всего комплекса ценностей, заложенных федеральными государственными образовательными стандартами;

~ повышение уровня культуры, образования пользователя, его интеллектуальное и духовное развитие, социализация;

~ проведения мероприятий культурно-просветительской направленности – выставок, тематических чтений;

~ активное участие во внеучебной деятельности образовательной организации: в подготовке реализации проектов, в проведении интеллектуальных игр, конкурсов, фестивалей, баллов и т.д.;

~ ориентация контента, предоставляемого информационно-библиотечным центром, не только на учебные предметы, но и на подготовку к жизни, расширение кругозора, выстраивание жизненных маршрутов и познание мира во всем его многообразии.

### 5. Профориентационная:

~ создание необходимых информационных ресурсов и программного обеспечения для профориентационной деятельности;

~ создание условий для личностного самоопределения и построения индивидуальной образовательной траектории, одной из важнейших компетенций, формируемых при реализации ФГОС;

~ оказание профориентационной поддержки, содействие в построении индивидуальных образовательных траекторий, развитие навыков самопроектирования и способности к непрерывному образованию на протяжении всей жизни.

### 6. Досуговая:

~ создание общественного пространства для встреч и неформального времяпрепровождения. Посетителям должны обеспечиваться комфортные условия для досуговой деятельности, отдыха, свободного выхода в Интернет.

### Задачи ИБЦ МОУ СОШ № 23:

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции развития школы.
2. Повысить эффективность ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения в соответствии с требованиями ФГОС через новые формы его организации.
3. Повысить эффективность услуг, предоставляемых школьным информационно-библиотечным центром, за счёт освоения и внедрения в деятельность новых информационно-коммуникативных технологий.
4. Создать образовательные зоны для улучшения качества работы информационно -библиотечного центра.
5. Способствовать созданию условий для духовно-нравственного воспитания учащихся.
6. Обновление и оснащение основных и специальных фондов.

План ИБЦ на 2023-2024 год составлен на основании Единого календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2023/24 учебный год от Министерства Просвещения РФ, плана школы.

## Формирование фонда ИБЦ

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
1.	<p><b>I. Работа с фондом учебной литературы.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выдача и прием учебников</li> <li>• Сохранность учебного фонда</li> <li>• Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2015 – 2016 учебный год.</li> <li>• Проведение рейдов по сохранности учебников совместно педагоги библиотекари с представителями родительских комитетов классов.</li> <li>• Подведение итогов движения фонда.</li> </ul>	<p>сентябрь- май</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>
2.	<p><b>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление совместно с учителями – предметниками примерного заказа на учебники с учетом их требований к реализации основной образовательной программы, Федерального перечня</li> <li>– формирование общешкольного заказа на учебники</li> <li>– подготовка перечня учебников, рабочих тетрадей, учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;</li> <li>– осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</li> <li>– прием и обработка поступивших учебников:</li> <li>– оформление накладных</li> <li>– запись в книгу суммарного учета;</li> </ul>	<p>ноябрь – май</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март - апрель</p> <p>по мере поступления</p> <p>по мере поступления</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– штемпелевание;</li> <li>– оформление картотеки;</li> </ul>	
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	сентябрь, май
4.	Прием и выдача учебников (по графику).	Май, июнь август - сентябрь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
6.	Оформление выставки: «Знакомьтесь – новые учебники».	по мере поступления
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам).	1 раз в четверть
8.	Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение учета;</li> <li>– размещение на хранение.</li> </ul>	октябрь – ноябрь  по мере поступления
	<b>II. Работа с фондом художественной литературы.</b>	
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в каталоге поступающей литературы.	по мере поступления
2.	Обеспечение свободного доступа в учебно- методическом центре учащихся и педагогов <ul style="list-style-type: none"> <li>– к художественному фонду (для 1 – 4 классов);</li> <li>– к художественному фонду (5 – 11 класс);</li> <li>– к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников);</li> <li>– краеведческой литературы;</li> <li>– к фонду учебников (по требованию);</li> <li>– к фонду методической литературы (для учителей);</li> </ul>	постоянно
3.	Выдача изданий читателям (открытый фонд, читальный зал), ЛитРес	постоянно
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	конец четверти
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с	в течение года

	привлечением учащихся школы.	
	<b>IV. Справочная – библиографическая работа.</b>	в течение года
1.	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	
2.	Каталогизация новых поступлений периодических изданий.	в течение года
3.	Каталогизация учебников по авторам, предметам и класса	в течение года

### Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
<b>Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.</b>		
	1. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	в течение года
	2. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д. 3. Работа на странице Информационно-библиотечного центра (школьный сайт) <a href="https://school23kms.ru/">https://school23kms.ru/</a>	в течение года

## Пропаганда литературы и руководство чтением

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
1.	Вести пропаганду литературы к юбилейным датам по темам, которые идут в помощь учебе и воспитательному процессу	в течение года
2.	Полностью раскрывать книжный фонд, путем раскрытия тематических книжных, передвижных выставок.	в течение года
3.	Систематически информировать о новых поступлениях по отраслям знания и воспитательной работе.	в течение года
4.	ИБЦ принимает участие во всех школьных мероприятиях путем подбора литературы и организации выставок	в течение года
5.	Осуществлять индивидуальное руководство чтением путем рекомендаций книг, бесед о прочитанном, дифференцированном обслуживании отдельных категорий читателей.	в течение года
6.	<p><u>Направления итогового сочинения в 2023--2024 учебном году</u></p> <p><u>Сопровождение - Тематические выставки. Подбор литературы по заявленным темам</u></p> <p><u>Уроки нравственности</u></p> <p><u>Разделы и подразделы 2023-2024 года</u></p> <p><u>1 Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 1.1. Внутренний мир человека и его личностные качества.</li><li>▪ 1.2. Отношение человека к другому человеку (окружению), нравственные идеалы и выбор между добром и злом.</li><li>▪ 1.3. Познание человеком самого себя.</li><li>▪ 1.4. Свобода человека и ее ограничения.</li></ul> <p><u>2 Семья, общество, Отечество в жизни человека</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 2.1. Семья, род; семейные ценности и традиции.</li><li>▪ 2.2. Человек и общество.</li><li>▪ 2.3. Родина, государство, гражданская позиция человека.</li></ul> <p><u>3 Природа и культура в жизни человека</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 3.1. Природа и человек.</li></ul>	



- 3.2. Наука и человек.

Работа в помощь учителям, классным руководителям, завучам по воспитательной работе, педагогам дополнительного образования

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
1.	Консультационная поддержка педагогических работников и родителей (законных представителей) в области работы с информационными ресурсами, популяризации книги и чтения.	в течение года
2.	Своевременно информировать учителей о новых поступлениях литературы: художественной и учебной литературы, периодики.	в течение года
3.	По возможности удовлетворять запросы учителей на литературу, отсутствующую в школьной библиотеке, путем координации работы с другими библиотеками.	в течение года
4.	Помогать учителям в подборе литературы и материалов для проведения классных часов, и других школьных мероприятий	в течение года

## Модуль основные школьные дела

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
1.	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации	в течение года
2.	Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: <ul style="list-style-type: none"><li>– Разговоры о важном;</li><li>– Культурные субботы;</li><li>– Общешкольный проект «Многоцветная палитра Дальневосточной природы»;</li><li>– Образовательный муниципальный проект «Дети-детям»;</li><li>– Воспитательный проект «У семейного очага»;</li><li>– Воспитательно-образовательный проект «У истоков русской души» (Мастер-классы, беседы, обзоры, экскурсии);</li><li>– Воспитательно-образовательный проект «Героические страницы истории государства Российского»;</li><li>– Педагогический конгресс, посвященный 300 летию Российской академии наук</li><li>– Общероссийский конгресс инженеров;</li></ul>	в течение года
	<ul style="list-style-type: none"><li>– Работа над общешкольным проектом «Реки и озера Хабаровского края», «90- ление завода имени Ю.А. Гагарина»;</li><li>– Консультационная поддержка исторических реконструкции, проектов;</li><li>– Мероприятия, посвященные «Дню снятия блокады Ленинграда»</li><li>– «Подружись с книгой» (для 1 класса)</li><li>– «День говорящей книги» (всемирный день чтения вслух)</li><li>– Рождественские встречи</li><li>– Выставка «Кто такой инженер?»</li></ul>	Январь -Март

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Передвижные выставки в поддержку проектов «За все в ответе», «Реки и озера Хабаровского края»; «Ботаническая живопись»,</li> <li>– Тематический урок-беседа на тему: «Сталинград 200 дней мужества и стойкости» (февраль 02.02.2024)</li> </ul>	Февраль- март
	<p>-Уроки нравственности;</p> <p>Участие в просветительском семинаре «Молодежь Дальнего востока против экстремизма и терроризма»</p>	Ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Информационные палатки «Международный день библиотек», предметная неделя: «Музыки, истории, обществознания, искусство»</li> <li>– Конференция, посвященная 90-летию завода имени Ю.А. Гагарина</li> </ul>	Октябрь –Ноябрь Апрель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уроки: «Разговоры о важном», «Культурные субботы», информационной грамотности, тематические;</li> </ul>	В течение года
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экскурсии: посещение завода имени Ю.А. Гагарина;</li> <li>– Знакомство с информационно-библиотечным центром (первые классы);</li> <li>– Экскурсия- представление макета «Битва за Кавказ»;</li> <li>– Экскурсия в ВИЦ «Ступени памяти»</li> </ul>	Сентябрь-октябрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рождественские чтения</li> <li>– Выставки «Из истории новогодней игрушки. Техника»</li> </ul>	Декабрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Профориентационная работа «Билет в будущее»</li> <li>Экскурсионная работа «Мой выбор»</li> </ul>	В течение года
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Благотворительная акция "Подари книгу»</li> </ul>	Сентябрь Октябрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Уроки мужества» посвященные «Дню Победы»</li> <li>- День славянской письменности</li> </ul>	Май

	– Съёмка военно-исторических реконструкций и биографических фильмов	В течение года
	– Издательская деятельность; буклеты, сопровождающие презентацию школьных проектов	Один раз в четверть
	Фестиваль патриотической песни «Душа России»	Февраль
	Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и оказание помощи в проведении культурно-массовой работы.	В течение года

### Информационная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок проведения
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:</li> <li>– совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;</li> <li>– обзоры новых поступлений;</li> <li>– подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;</li> <li>– оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;</li> <li>– помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;</li> <li>– помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;</li> <li>– помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний метод-объединений и т.д.</li> </ul>	в течение года
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:</li> <li>– на абонементе;</li> <li>– в читальном зале;</li> <li>– по предварительному заказу через МБА;</li> <li>– подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.</li> </ul>	в течение года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;</li> <li>– проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.</li> </ul>	
<b>3.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся через школьный сайт, дневник.ру;</li> <li>– информирование о пользовании электронной библиотекой ЛитРес;</li> <li>– оформление выставок документов для родителей на актуальные темы;</li> <li>– индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы;</li> </ul>	в течение года
<b>4.</b>	Проведение экскурсий по библиотеке учащихся 1-х классов	Декабрь
–	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Неделя детской книги:</li> <li>– Подготовка учащихся для проведения открытия Недели детской книги, конкурсов по отдельному плану.</li> </ul>	Март-апрель (первая неделя)
<b>5.</b>	Оказание помощи в подборе литературы для проведения школьных мероприятий	В течение года