Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла № 23

СОГЛАСОВАНО

Управляющим

Советом школы

протокол

л**дейя**тель V(

РАССМОТРЕНО

OT 23.08. W14 No

УТВЕРЖДЕНО

педагогическом приказом

совете

протокол

Директор школы

Л.А/Паздникова/

Положение

о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.12 ст. 30 ч 3,4; ст 26 Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 23 с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее- Учреждение).
- 1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее Совет) создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц.

II. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- Планирование своей деятельности. 2.1.
- Представление и защита законных прав и интересов учащихся. 2.2.
- Защита прав и интересов родителей (законных представителей) учащихся. 2.3.

- 2.4. Содействие руководству Учреждения в:
- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- организации и проведении общих мероприятий в Учреждении.
- 2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.6. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

III. Основные полномочия Совета

К основным полномочиям Совета родителей (законных представителей) относятся:

- 3.1. Активное участие в:
- -решение вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- разъяснении среди родителей (законных представителей) классов решений, намерений, инициатив Управляющего совета Учреждения;
- -воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- работе по профориентации учащихся;
- -проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- -осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей), а также других лиц и организаций; -привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионнотуристической и спортивно массовой работы с учащимися;
- 3.2. Содействие:
- -администрации Учреждения в выполнении учащимися Правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;
- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;
- в организации наставничества над учащимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении
- 3.3. Оказание помощи:
- в работе комиссий Управляющего совета при проведении школьной оценки качества образования;

семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их цетьми полного общего образования;

классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни; привлечение родителей (законных представителей) к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися в неурочное время

администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- 3.4. Контроль совместно с администрацией Учреждения организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;
- 3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Учреждения в пределах своей компетенции;
- 3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;
- 3.7. Внесение предложений по содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- -по организации образовательного процесса;
- 3.8. Координация деятельности классных Советов родителей;
- 3.9. Взаимодействие с:
- -педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- Управляющим советом Учреждения;
- -другими коллегиальными органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

IV. Формирование Совета и организация его работы

- 4.1. Совет формируется на выборной основе сроком на 2 года.
- 4.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 4.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских классных собраниях в начале каждого учебного года.
- 4.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- **4.5.** Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- 4.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;

- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Учреждения, членам Управляющего совета мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей представителей).
- секретарь Совета обеспечивает ведение документации Совета;
- 4.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 4.8. Совет по согласованию с руководителем Учреждения может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 4.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.
- 4.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.11. Кворумом для принятия решений является присутствием на заседании Совета более половины его членов.
- 4.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.
- 4.13. Протоколы заседания подписываются председателем и секретарем Совета, которые несут ответственность за его достоверность.
- 4.14. Решения Совета носят рекомендательный характер.

О своей работе Совет отчитывается перед Общим собранием родителей (законных представителей) учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год

V. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 5.1. Обращаться:
- к администрации, Управляющему совету и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- 5.2.Приглашать:
- -на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных Советов родителей; -любых специалистов для выполнения разовых поручений;
- 5.3. Принимать участие в:
- -подготовке локальных нормативных актов, затрагивающие законные права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- организации деятельности блока дополнительного образования;
- 5.4. Давать разъяснения и принимать меры по:
- обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями)

требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Учреждения;

- 5.5. Вносить предложения администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей);
- 5.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 5.7. Разрабатывать и принимать:
- -положения о своих временных комиссиях;
- -план своей работы;
- -планы работы своих комиссий;
- 5.8. Принимать:
- -решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих временных комиссий, назначении их кураторов;
- -решения о прекращения полномочий своего председателя и его заместителя;
- -участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, Управляющего совета, других органов коллегиального управления Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;
- 5.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей)
- 5.10. Осуществлять:
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- -проведение опросов и референдумов среди учащихся и их родителей (законных представителей);
- -участие родительской общественности в проведении общественной приемки Учреждении на начало нового учебного года;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- -сбор предложений родителей (законных представителей) учащихся к администрации коллегиальным органом управления Учреждения;
- -внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- -обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- -контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- -контроль за созданием условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- -привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- -иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

VI. Ответственность Совета

Совет несет ответственность:

- 6.1. Выполнение своего плана работы;
- 6.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Учреждения;
- 6.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- **6.4.** Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 6.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

VII. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и Общих собраний родителей (законных представителей) учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении и номенклатурой дел.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

23.08.142 M. T. Toypuo benaue MA illerceinota. 23.08.14 h mill pymenobo 13.08.14 of E. B Donno 23.08.14 July D. A. Augnoryegiro E.B. Caremena 23.08.14 Such M.A. Romusehoba 23.08.14 Alph U.A. Repute proj 13.08.14 deligat 23.08.14 U.H. ruinof 23.08.14 Muy In A Ramacha 23.08.14 O. A. Meco Bell Cugapeeixe 23. 08, 14 23.08.14 S.A. Kaegnarky 23. 08. 14 13.08.14 23.08.14 И.Б. Доленсков On A Francie 23.08.14 D. C. A angelo OA meericopolo 23 08 14 23. Of 14 23. Of. 14 23 08.14