

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МОУ СОШ №23
Протокол № 1 от «31».08.2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ №23
Л.А.Паздникова
Приказ № _____ от «01».09.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- ФГОС начального общего образования, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 286
- ФГОС основного общего образования, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 287,
- ФГОС среднего общего образования, приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012г. № 413, с изм. от 11.12.2020 г. № 712
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», вступает в силу с 1.09.2021 г.

в целях оказания методической помощи педагогам МОУ СОШ №23 в разработке и составлении рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей (далее Рабочая программа) в МОУ СОШ №23.

1.3. Рабочая программа - документ общеобразовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного общеобразовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.6. Рабочая программа должна обеспечивать достижение планируемых

результатов освоения программы основного общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы основного общего образования.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

2.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование.

Допускаются приложения к программе в виде тем проектов и творческих работ, методических рекомендаций и др.

2.2.1. В титульном листе (приложение 1) указываются:

- полное наименование общеобразовательного учреждения (в соответствии с Уставом);
- наименование рабочей программы;
- указание ступени, на которой реализуется рабочая программа;
- грифы рассмотрения, согласования, принятия и утверждения рабочей программы;
- фамилия, имя, отчество учителей, разработавших рабочую программу;
- год разработки рабочей программы;

2.2.2. В пояснительной записке указываются:

- нормативные документы в соответствии с требованиями которых, разрабатывается программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора, места и года издания;
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы, с учетом особенностей региона, муниципального образования, общеобразовательного учреждения;
- определение места и роли учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным

графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;

- формы организации образовательного процесса;
- виды и формы контроля.

В пояснительной записке могут быть даны пояснения, обусловленные требованиями реализации национально-регионального компонента образования по данному учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю).

2.2.3. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам основной образовательной программы общеобразовательного учреждения.

Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) выстраивается по темам с выделением разделов.

Педагоги самостоятельно:

- *раскрывают содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, примерных или авторских программах;*

- *определяют содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в классах углубленного изучения отдельных предметов, профильных классах, классах специального (коррекционного) образования; с учетом реализации национально-регионального компонента образования*

- *определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутримпредметные и межпредметные логические связи.*

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- *наименование темы (раздела);*

- *перечень межпредметных понятий, формируемых в рамках раздела (темы); контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).*

- *содержание учебного материала (дидактические единицы);*

2.2.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля - структурный элемент программы, определяющий предметные, метапредметные и личностные результаты, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Метапредметные и предметные результаты определяются по окончании каждого учебного года, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы общеобразовательного учреждения, примерной (авторской) учебной программой.

Личностные результаты формулируются в соответствии с ФГОС ступени обучения и Программы воспитания школы в соответствие (модули «Школьный урок» или «Внеурочная деятельность») на ступень обучения.

2.2.3. Тематический план - структурный элемент программы. Составляется в виде таблицы (приложение 2).

В тематическом плане:

- разделы, номера и темы каждого урока;
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- сроки прохождения темы, раздела;
- электронные (цифровых) образовательные ресурсы к каждой теме или (для организации дистанционного обучения);
- планируемые результаты, формируемые в ходе изучения темы, раздела:
 - ✓ предметные результаты формулируются для каждой темы;
 - ✓ метапредметные на раздел (тему);
- обязательные формы контроля, предусмотренные учебным планом.

Тематические планы рабочих программ учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий, формы контроля указывать не нужно.

По решению заседания ШМО, с учетом специфики предмета, учебной дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности к обязательным разделам могут быть добавлены и иные, с отражением в протоколе заседания ШМО (приложение 3).

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа в разделах «Пояснительная записка», «Содержание курса», «Планируемые результаты» составляется коллективом педагогов одной предметной области на ступень обучения:

- по учебным предметам, курсам, образовательным модулям на основе примерной основной образовательной программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), размещенных на сайте Реестра ООП <https://fgosreestr.ru> ;

- по практикумам, исследовательской деятельности, проектной деятельности обучающихся – в соответствии с основной образовательной программой МОУ СОШ №23

- по внеурочной деятельности - в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы МОУ СОШ №23.

3.2. Раздел «Тематическое планирование» разрабатывается каждым педагогом индивидуально с учетом особенностей обучающихся (начального уровня знаний, темпа освоения, профиля обучения и пр.), утверждается ежегодно.

3.3. Рабочие программы должны быть разработаны и представлены на рассмотрение на 1-м заседании школьных методических объединений каждого учебного года.

4. Порядок утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа в разделе «Тематическое планирование» на новый учебный год утверждается ежегодно не позднее 1 сентября текущего года приказом директора образовательной организации.

4.2. Педагоги представляют рабочую программу на заседание ШМО соответствующего профиля для рассмотрения на предмет соответствия установленным требованиям.

Решение ШМО о соответствии (или несоответствии) рабочей программы установленным требованиям отражается в протоколе заседания.

При соответствии, решением ШМО рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, принимается педагогическим советом, а затем, утверждается директором. На титульном листе программы прописываются: реквизиты протоколов заседания ШМО и педагогического совета, дата согласования с зам.директора по УВР .

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается педагогу на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение ШМО.

4.3. На основании решения педагогического совета рабочая программа утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения, который ставит гриф утверждения на титульном листе: «УТВЕРЖДАЮ». Директор (подпись). Расшифровка подписи. Реквизиты приказа.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогами в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, о чём на титульном листе производится отметка о согласовании изменений, с указанием нумерации страниц, содержащих изменения, подписи, расшифровки подписи заместителя директора, даты.

4.6. Один экземпляр утверждённых рабочих программ является составной частью основной образовательной программы учреждения.

5. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Образец оформления титульного листа рабочей программы

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов
художественно-эстетического цикла № 23

Рассмотрено:

На заседании ШМО

«_____»

Протокол № 1

от «___» августа 20__ г.

Согласовано:

Зам. директора по УВР

«___» августа 20__ г.

Утверждаю:

Директор МОУ СОШ №23

_____ Л.А. Паздникова

Приказ № _____ от

«___» сентября 20__

Принято

на заседании Педагогического
совета

протокол № 1 от «___» 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по «.....»

для учащихся.....школы¹

Разработал:

г. Комсомольск – на – Амуре

20__ – 20__ уч. г.

¹ Начальной, основной, старшей школы

Образец оформления рабочей программы внеурочной деятельности

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов
художественно-эстетического цикла № 23

Рассмотрено:

На заседании ШМО

«_____»

Протокол № 1

от «__» августа 20__ г.

Согласовано:

Зам.директора по УВР

«__» августа 20__ г.

Утверждаю:

Директор МОУ СОШ №23

_____ Л.А. Паздникова

Приказ №__ от

«__» сентября 20__

Принято

на заседании Педагогического
совета

протокол № 1 от «__» 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по внеурочной деятельности «.....» для учащихся.....школы

Разработал:

г. Комсомольск – на – Амуре
20__ – 20__ уч. г.

Приложение 2

Тематический план учебного предмета, учебного модуля

№ п.п.	Сроки (дата)	Раздел, Тема	Кол-во часов	Планируемые результаты		Электронные ресурсы	Контроль
				Предметные	Метапредметные		

Тематический план курса внеурочной деятельности

№ п.п.	Сроки (дата)	Раздел, Тема	Кол-во часов	Планируемые результаты		Электронные ресурсы	Форма проведения занятия
				Предметные	Метапредметные		