

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы МОУ СОШ №23

от 05.09.2025 г.

Присутствовали: 10 человек.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Калиберову Н.Г., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Голосовали 10 человек

«За» - 10 человек

«Против» – 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали Ткач С.В. – социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Голосовали 10 человек

«За» - 10 человек

«Против» – 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР, Калиберову Н.Г., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Голосовали 10 человек

«За» - 10 человек

«Против» – 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, заместителю по УВР организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали – Ткач С.В. – социального педагога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Голосовали 10 человек

«За» - 10 человек

«Против» – 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Решили: социальному педагогу 06.09. 2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 08.09. 2025 года по 15.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 01.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч.года.

По пятому вопросу слушали: Полынскую А.Д. – педагога-организатора школы которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Голосовали 10 человек

«За» - 10 человек

«Против» – 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Решили:

Провести информационные классные часы. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 25.09.2025. Ответственная Полынская А.Д.

По шестому вопросу слушали зам. директора по УВР Калиберову Н.Г. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Голосовали 10 человек

«За» - 10 человек

«Против» – 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2025.

Руководитель штаба (директор школы)

Л.А. Паздникова
(подпись)

Секретарь штаба
(советник директора по воспитанию)

О.Е. Семиренко
(подпись)

Протокол №2

заседания Штаба воспитательной работы МОУ СОШ №23

от 02.10.2025 г.

Присутствовали: 9 человек.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали: Калиберову Н.Г. – заместителя директора по УВР, с результатами работы по протоколу № 1:

В сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила советник директора по воспитанию Семиренко О.Е., которая предложила план основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год).

Голосовали 9 человек

«За» - 9 человек

«Против» – 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Решили: утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Ткач С.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2025 года.

Голосовали 9 человек

«За» - 9 человек

«Против» – 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР Калиберову Н.Г., которая представила план занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог Ткач С.В., которая представила план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Голосовали 9 человек

«За» - 9 человек

«Против» – 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Решили: утвердить план работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Руководитель штаба (директор школы)

(подпись) Л.А. Паздникова

Секретарь штаба
(советник директора по воспитанию)

(подпись) О.Е. Семиренко