

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы МОУ СОШ №23

от 05.09.2024 г.

Присутствовали: 10 человек.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Калиберову Н.Г., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Голосовали 10 человек

«За» - 10 человек

«Против» – 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали Ткач С.В. – социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Голосовали 10 человек

«За» - 10 человек

«Против» – 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР, Калиберову Н.Г., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Голосовали 10 человек

«За» - 10 человек

«Против» – 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, заместителю по УВР организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали – Ткач С.В. – социального педагога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Голосовали 10 человек

«За» - 10 человек

«Против» – 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Решили: социальному педагогу 06.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 06.09. 2024 года по 13.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 01.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.

По пятому вопросу слушали: Гушину Т.Б. – педагога-организатора школы которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Голосовали 10 человек

«За» - 10 человек

«Против» – 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Решили:

Провести информационные классные часы. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 25.09.2024. Ответственная Гущина Т.Б.

По шестому вопросу слушали зам. директора по УВР Калиберову Н.Г. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Голосовали 10 человек

«За» - 10 человек

«Против» – 0 человек

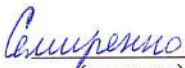
«Воздержались» - 0 человек

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024.

Руководитель штаба (директор школы)


Л.А. Паздникова
(подпись)

Секретарь штаба
(советник директора по воспитанию)


О.Е. Семиренко
(подпись)