

Протокол №2

заседания Штаба воспитательной работы МОУ СОШ №23

от 02.10.2024 г.

Присутствовали: 9 человек.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали: Калиберову Н.Г. – заместителя директора по УВР, с результатами работы по протоколу № 1:

В сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила советник директора по воспитанию Семиренко О.Е., которая предложила план основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2024-2025 учебный год).

Голосовали 9 человек

«За» - 9 человек

«Против» – 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Ткач С.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

Голосовали 9 человек

«За» - 9 человек

«Против» – 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР Калиберову Н.Г., которая представила план занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог Ткач С.В., которая представила план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Голосовали 9 человек

«За» - 9 человек

«Против» – 0 человек

«Воздержались» - 0 человек

Решили: утвердить план работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Руководитель штаба (директор школы)



Л.А. Паздникова

(подпись)

Секретарь штаба
(советник директора по воспитанию)



О.Е. Семиренко

(подпись)