

Приложение № 2
к приказу № 168/5 от 31.08.2021 г.
«О создании общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся на 2021/2022 уч.год»



Утверждаю
Директор МОУ СОШ № 23
П.А. Паздникова

**Положение
о комиссии по общественному контролю
за организацией и качеством питания обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с углубленным изучением предметов
художественно-эстетического цикла № 23**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла № 23 (далее – МОУ СОШ № 23), разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями 3.1/2.4.0239-21 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в 2021 году», Методическими рекомендациями 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения».

1.2. Комиссия по общественному контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СОШ № 23 (далее – Комиссия) является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией и качеством питания.

1.3. Под изучением вопросов организации и качества питания, обучающихся понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками правил и норм по организации питания в МОУ СОШ № 23.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.5. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3. Основные направления деятельности Комиссии

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации Школы в организации и качестве питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;

- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.

3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю МОУ СОШ № 23.

3.5. Вносит предложения администрации МОУ СОШ № 23 по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

3.8. Организует подготовку предложений по вопросам совершенствования организации и качества питания обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия создается приказом директора МОУ СОШ № 23 в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии входят представители администрации МОУ СОШ № 23, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором МОУ СОШ № 23 ответственного за организацию питания обучающихся.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе,

из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации МОУ СОШ № 23.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

5.4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию МОУ СОШ № 23, педагогов и родителей на совещаниях, заседаниях Управляющего совета.

6. Функциональные обязанности Комиссии

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися, с учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепловодозергообеспечения.

6.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой.

6.7. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.8. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией МОУ СОШ № 23 и администрацией, организующей питание.

6.9. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7. Документация Комиссии

7.1. Комиссия ведет документацию (папка с заявлениями родителей (законных представителей) на питание, подтверждающие документы (справки и т.д.) по учёту обучающихся, получающих льготное питание.

7.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

7.3. Документация по организации и качеству питания хранится у председателя комиссии, ответственного за питание.

7.4. По итогам месяца, учебного года комиссия готовит отчет и справку по организации и качеству питания обучающихся.

7.5. Результаты общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся отражаются в акте.