


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов  
художественно-эстетического цикла № 23

СОГЛАСОВАНО Управляющим советом протокол № <u>1</u> от <u>08.01.16</u> г.	СОГЛАСОВАНО Советом Родителей протокол № <u>1</u> от <u>01.01.16</u> г.	СОГЛАСОВАНО Советом обучающихся протокол № <u>1</u> от <u>27.01.16</u> г.	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета протокол № <u>1</u> от <u>03.01.16</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Приказом № <u>21</u> от <u>09.01.16</u> г. Директор школы  Л.А. Наздникова
------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Положение действует в Муниципальном общеобразовательном учреждение средней общеобразовательной школе с углубленным изучением предметов художественно-эстетического цикла № 23 города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее-Школа) в соответствии с нормативными документами федерального, краевого уровня, с требования Трудового Кодекса Российской Федерации № 197-ФЗ (ред. От 23.07.2013) с изм. и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2013 г. и Уставом образовательной организации.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

#### 2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседании Управляющего Совета открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один календарный год.

- 2.2. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представитель работников Школы, представитель совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии - работник Школы, защищающий интересы обучающихся: из числа замдиректора по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога и т.д.).
- 2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Управляющего совета.
- 2.4. Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на следующий срок.
- 2.5. Один раз в полгода Председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений предоставляет отчет о проделанной работе Председателю Управляющего совета.
- 2.6. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 2.10. Председатель Комиссии подчиняется Управляющему совету, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству Российской Федерации.
- 2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.12. Председатель имеет права обратиться к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и Председатель Управляющего совета лишь правдиво информируются по их запросу.
- 2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3.Права членов Комиссии**

3.1.Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

### **4. Обязанности членов Комиссии**

4.1.Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **5. Документация**

5.1.Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2.Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3.Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

5.4.Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Учредительному совету Школы и хранятся в документах совета три года.